

INGLÉS DE NEGOCIOS

(3 CRÉDITOS)

CÓDIGO CURSO: INGN01

PROFESOR: Adriana Ordoñez Trochez

CONTACTO: ziuordonezt@gmail.com

PRESENTACIÓN

Las fronteras tradicionales del mundo han desaparecido; estas están siendo traspasadas por la revolución tecnológica, la cual permite la interacción sin fronteras a través de la internet de modo tal que “el mundo es visto como ‘la aldea global’, el pensamiento global, una economía global (de Mejía, 2002, p.3), que demanda ciudadanos del mundo. Por ende, surge la necesidad de ser bilingüe para acaparar las oportunidades socio económicas que la globalización trae consigo y ser sujetos competentes en dicha lengua. En especial, en el área de negocios, ya que el inglés en este campo es la *lengua franca*.

OBJETIVOS

Objetivo General

Identificar las bases comunicativas básicas en inglés para comunicar aquellas situaciones esenciales a nivel laboral y funciones específicas de las relaciones interpersonales.

Objetivos Específicos:

- Describir funciones profesionales.
- Hablar con proveedores foráneos.
- Hablar sobre los proyectos en los que participa.
- Participar en reuniones con proveedores.
- Obtener y proporcionar información por teléfono o correo electrónico

METODOLOGÍA

La metodología del curso se enfoca en “Aula invertida”, en la cual los estudiantes son autónomos en su proceso de aprendizaje y el docente es guía de este. Durante las sesiones magistrales se socializarán los temas y se asignarán diferentes actividades, las cuales serán presentadas por los estudiantes durante las sesiones en vivo.

SISTEMA DE EVALUACIÓN

- Entrega de actividades practicas asignadas en las clases magistrales: **50%**
- Actividades presentadas en las sesiones en vivo: **50%**

CONTENT

Pacing Time	Topic	Language Focus	Activities
Week 1	My work and I	• Present Simple • Verb To Be • Wh questions • Jobs and occupations • Interests	• Monologue about students' jobs, interests, and dreams.

Week 2	What motivates you at work?	• Perks vocabulary • Expressing agreement and disagreement. • Second conditional	• Listening • Discussion about benefits that motivates them at work. • If you were a chief of a company, what kind of perks would you offer to your employees?
Week 3	Skills for the job	Skills, talents and strengths: want to, plan to, intend to, would like to, keen to, I'm not very good at, I'm good at, I can, I'm able to, I'm skilled at, I'm interested in, I have experience in/with.	• Listening Role play: Hunting a job
Week 4	What we do and why we do it	• Infinitive of purpose <i>to</i> and <i>for</i> • Collocations: keep track of tasks, check your inbox... • Apps and tools used in workplace.	• Monologue about everyday activities at work and preferences.
Week 5	Rethinking your mindset	• Vocabulary: ability, challenge, improve, fail. • Growth mindset vs Fixed mindset. • Collocations: Take a risk, avoid challenges, be likely to succeed.	• Discussion • Matching • Fill in the gaps

Week 6	Would you like to work a four-day a week?	Vocabulary: Wellness, up skill, increased productivity, increased creativity, work life balance, team collaboration. Would like to/ Wouldn't like to	• Discussion about positive and negative aspects of working four days a week.
Week 7	Online vs traditional shopping	• Online shopping vocabulary	• Debate
Week 8	Functional language for online meetings	Vocabulary: To cut out, to freeze, a lag, to mute...	• Funny experiences when having an online meeting. • Role play
Week 9	Business telephone etiquette	• Cross cultural communication • Useful phrases when talking on a phone.	• Role play
Week 10	Writing effective emails	• Formal and informal language, greetings and closings. • Parts of an email	To come up with a formal and an informal email.
Week 11-12	The stories of famous entrepreneurs	Vocabulary: Go bankrupt, found, expand... Simple Past Tense	• Matching • Gaps • Jigsaw
Week 13	Lessons in success from those you admire	Collocations: Admire someone from afar, lose confidence, overcome a challenge, take risks...	• Oral presentation about people students admire.
Week 14	FINAL SCORES		

IMPORTANTE: *Las actividades se describen de manera genérica y pueden ser cambiadas a criterio del docente durante el desarrollo de cada sesión. De esta forma, las actividades mencionadas sirven como un punto de referencia que puede ser modificado durante el curso.*

REFERENCIAS

De Mejía, A.M. (Ed.). (2002). *Power, Prestige and bilingualism, international perspectives on elite bilingual education*. Multilingual Matters Ltd.

ESL Brain. Recuperado el 5 de septiembre de 2022 de
https://eslbrains.com/esl-lesson-plans/a2-pre-intermediate/?ep_filter_lesson_category=business-english