

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

(3 CRÉDITOS)

CÓDIGO CURSO: ADM001

PROFESOR: Sandra L. Gómez

PRESENTACIÓN

Debido a las condiciones globales y los ambientes dinámicos en los cuales deben desenvolverse las organizaciones del siglo XXI, el futuro profesional en administración debe desarrollar competencias que le permitan comprender de manera global los diferentes fenómenos organizacionales con el fin de estructurarlo para la toma de decisiones y creación de estrategias en la combinación y coordinación efectiva de los recursos para obtener ventajas competitivas en términos de costos, calidad, tecnología e innovación.

OBJETIVOS

General

Este curso busca introducir a los estudiantes en el conocimiento de la historia, las técnicas, modelos, procesos administrativos y fenómenos organizacionales del siglo XXI, como base del desarrollo de su carrera, estimulándolos para que este conocimiento se convierta en un proyecto práctico y viable para su vida laboral, académica y personal.

Específicos

Al finalizar este curso, el estudiante estará en capacidad de:

- Conocer la historia y evolución de la administración.
- Distinguir las diferentes teorías y escuelas de la administración.
- Diferenciar cada uno de los componentes del proceso administrativo en las organizaciones.
- Reconocer las habilidades necesarias para administrar en el siglo XXI.
- Analizar, aplicar e implementar las diferentes técnicas administrativas tanto en ámbito laboral como personal.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Este curso está dividido en 8 lecciones de una semana de duración cada una.

Para la correcta comprensión y apropiamiento de los conceptos teóricos, se parte de la lectura y estudio reflexivo de los materiales planteados en el desarrollo de las lecciones, los cuales están referidos en el plan de estudios en cada lección; estos contenidos serán comentados y complementados con las tutorías, incluyen asesoramiento personalizado, intercambio de opiniones en los debates habilitados en foros y demás recursos y medios que ofrecen las tecnologías de la información y la comunicación.

Se combinará el aprendizaje teórico con el estudio de casos prácticos para garantizar la asimilación de los conceptos estudiados, concluyendo con el desarrollo de trabajos mediante el análisis de situaciones actuales, aplicando en ellas los conocimientos adquiridos en el estudio de las lecciones. A través de las acciones formativas previstas, se evaluará al estudiante valorándose su capacidad de comprender, explicar y analizar diferentes situaciones en la administración.

Distribución del tiempo (3 Créditos)

- Estudio Individual de Bibliografía recomendada y Material Didáctico: 40%
- Estudio de Casos prácticos: 20%
- Investigación Propia: 20%
- Redacción de Trabajos: 10%
- Tutorías: 5%
- Evaluación: 5%

Tutorías

Las dudas conceptuales que surjan tras el estudio razonado de la bibliografía asignada, el material didáctico y la investigación propia deben plantearse en los foros disponibles en el Aula Virtual o vía correo electrónico

Se quiere destacar la importancia de los foros como principal canal de comunicación con el profesor y con los compañeros del aula, además de ser una herramienta primordial para el intercambio de conocimientos, facilitando así el aprendizaje de los conceptos asociados al curso. Se programarán tutorías para cada lección, que serán adaptadas en función de las necesidades y dudas del grupo de estudiantes de acuerdo a la programación semanal. En caso de no existir dudas amplias presentadas por el grupo de manera homogénea, se aclararán dudas individuales por medio de los foros y el correo electrónico.

Trabajos Individuales

Serán evaluados de acuerdo al aporte individual del análisis a cada uno de los casos y la aplicación de los conceptos adquiridos en las lecciones. En cada trabajo se debe anexar un vocabulario de 10 palabras que no se hayan entendido con facilidad en los videos y documentos, con su correspondiente significado, cabe anotar que se pueden utilizar vocablos en otros

idiomas, pero los conceptos deben estar en español. No se aceptará bajo ningún parámetro trabajos ya publicados en internet por otros autores o de otros compañeros.

Trabajos en Grupo

Serán evaluados los aportes realizados por el grupo en el análisis de la película asignada, la concordancia durante el desarrollo y el uso de conceptos adquiridos durante el curso. No se aceptarán, bajo ningún parámetro, trabajos ya publicados en internet por otros autores o de otros grupos de compañeros.

Estructura del trabajo en Grupo

- Debe ser presentado por el mismo grupo de exposición, el producto a entregar puede ser en archivo escrito o audiovisual.
 - Realizar el análisis gerencial a la película MONEYBALL, ROMPIENDO LAS REGLAS, también llamada EL JUEGO DE LA FORTUNA (2011),
 - Cada una de las respuestas a las preguntas debe estar sustentada con los conceptos adquiridos en el curso.
1. Redactar una corta historia del equipo de Beisbol *Oakland Athletics*
 2. Redactar una corta historia de Vida de Billy Beane
 3. ¿Cuáles son las habilidades humanas, técnicas y conceptuales de Billy Beane?
 4. ¿Cuáles son las competencias administrativas o Gerenciales que evidencia Billy Beane?
 5. ¿Cuál o cuáles son los enfoques modernos de la administración que tomó como herramienta Billy Beane?
 6. Comentar los aciertos y errores que cometió Billy Beane en el nuevo desarrollo de la cultura Organizacional del equipo.
 7. Describir el Macro entorno y Micro entorno del equipo *Oakland Athletics*.
 8. Describir el proceso administrativo que gestionó Billy Beane como Gerente.
 9. Describir a Billy Beane como Líder.
 10. Realice un comentario sobre los aportes que la película presentó al grupo para la apropiación de saberes sobre la administración.

Sistema de evaluación

El sistema de evaluación, la realización de diferentes tipos de actividades y el criterio de valoración establecido se detallan a continuación:

Exposición en grupo	25%
Trabajo en grupo	30%
Quiz Individual (6)	25%
Examen Final en línea	20%
TOTAL	100%

Tabla de Calificaciones

95-100	A	4.0
90-94	A-	3.7
87-89	B+	3.3
84-86	B	3.0
80-83	B-	2.7
77-79	C+	2.3
74-76	C	2.0
70-73	C-	1.7
67-69	D+	1.5
64-66	D	1.3
60-63	D-	1.0
59 or <	F	0

CONTENIDO

LECCIÓN	TEMA	Actividades
1	1. La administración y las organizaciones. 1.1 Definición de Administración. 1.2 Definición de Organización. 1.3 Niveles Organizacionales. 1.4 Proceso Administrativo. 1.5 Habilidades y papel del administrador	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=g0On8Zz7oaEumh1259 2012-13 Lec1.1 Concepto de Administración y Organización la necesidad de administrar https://www.youtube.com/watch?v=tYCsrmz0PYM Etapas de la administración (ejemplo) https://www.youtube.com/watch?v=X1wr9Iki3F0 10 cualidades que debe tener el administrador actual https://www.youtube.com/watch?v=PTxsvd2t7lw Proceso Administrativo Monster Inc. - Leer Capítulo 1. Administración en los nuevos tiempos. Idalberto Chiavenato. Leer Capítulo 1. Administración. Robbins/Coulter
2	Historia y Evolución del pensamiento Administrativo. 2.1. Antecedentes históricos. 2.2. Administración Científica.	Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=1tIAV6tSud8 Historia de la Administración Primera Parte (Historia Antigua) - Administración – Educatina https://www.youtube.com/watch?v=AQrpwo21p1o

	2.3. Administración General. 2.4. El método cuantitativo. 2.5. Comportamiento Organizacional. 2.6. Método Sistémico. 2.7 Método de contingencias. 2.8 Tendencias modernas de administración.	Historia de la Administración Segunda Parte (Medievo y Revolución Industrial) https://www.youtube.com/watch?v=075jORGHHGU Historia de la administración Tercera Parte (Siglo XX y XXI) - Administración – Educatina https://www.youtube.com/watch?v=PrMbwYdglUM Análisis teorías administrativas - Leer Capítulo 2. Administración. Robbins/Coulter pág. 26 a 43
3	3. Cultura y entorno de las organizaciones. 3.1. Que es la cultura organizacional 3.2. Creación de la cultura en una organización. 3.3 Ambiente externo de las organizaciones. - Macroambiente. - Microambiente 4. Toma de Decisiones 4.1. Proceso de toma de decisiones 4.2 Decisiones en las funciones administrativas 4.3. Que es la intuición 4.4. Clases de problemas y decisiones 4.5. Estilos de toma de decisiones.	- Ver Videoclips https://www.youtube.com/watch?v=DxFqZ7b4V7M Clima y Cultura Organizacional Universidad Siglo 21 https://www.youtube.com/watch?v=HLmYoquFyYQ Ejemplo De Cultura Organizacional https://www.youtube.com/watch?v=0-kVHCROyrl&t=41s Micro y Macroentorno de la Empresa Leer Capítulo 3. Cultura y entorno de las organizaciones: Las limitaciones. Administración. Robbins/Coulter pág. 48 a 75 https://www.youtube.com/watch?v=lizkCBC4Jzl Conferencia: ¿Cómo son las decisiones de los emprendedores? https://www.youtube.com/watch?v=Nuy8lDvqZrg La relación del cerebro y el corazón Luciano Sposato Leer Capítulo 6. Toma de Decisiones. Administración. Robbins/Coulter pág. 133 a 155
4	Planeación. 5.1. Fundamentos de planeación.	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=8hKfdILGk5c 1.1.- Proceso Administrativo (Planeación)

	5.2. Tipos de planes. 5.3. Administración Estratégica. 5.4. Herramientas y técnicas de planeación.	https://www.youtube.com/watch?v=2Y2zyiPv_t4 7 Pasos de la Planeación Estratégica https://www.youtube.com/watch?v=20TSi5RV8NE La Estrategia en la Gerencia, Dr. Fernando D'Alessio - Leer Capítulo 7 y 8. Administración. Robbins/Coulter pág. 157 a 203.
5	6. Organización 6.1. Estructura Organizacional Especialización del trabajo Departamentalización Cadena de mando Centralización y descentralización Formalización 6.2. Diseño organizacional Organizaciones mecanicistas y orgánicas Factores de contingencia Diseños organizacionales tradicionales Diseños organizacionales contemporáneos	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=kDv39ext0ul Proceso Administrativo (Organización) - Administración – Educatina https://www.youtube.com/watch?v=q5G3cD9eWxU La gente, la estructura organizacional y la medición y compensación: estrategia de éxito https://www.youtube.com/watch?v=4JpzM3Qn3VM Organización y Procesos Empresariales Leer Capítulo 10. Estructura y Diseño organizacional. Administración. Robbins/Coulter pág. 233 a 253. Iniciar trabajo en Grupo según las especificaciones dadas en el ítem Trabajo en Grupo de este plan de estudio.
6	7. Dirección 7.1. Enfoque y objetivos del comportamiento organizacional 7.2. Modelo de los cinco grandes 7.3. Emociones e inteligencia emocional 7.4 Motivación	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=zCg8rRNMBtQ Proceso Administrativo (Dirección) - Administración – Educatina https://www.youtube.com/watch?v=nu0jWiPfPUo Lyn Heward - Gestión del Talento https://www.youtube.com/watch?v=y1-XepGtfJE&t=2s ¿Qué impide el cambio? Estanislao Bachrach WOBI

	Teorías sobre la motivación	Leer Capítulo 14. Fundamentos del comportamiento. Administración. Robbins/Coulter pág. 341 a 344, 350 al 356. Leer Capítulo 16. La motivación de los empleados. Administración. Robbins/Coulter pág. 391 a 419.
7	7.5. Liderazgo Teorías del liderazgo Métodos de liderazgo Liderazgo en el siglo XXI	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=HHkJEz_HdTg Steve Jobs Discurso en Stanford Sub. Español HD https://www.youtube.com/watch?v=ixiA4V9QLvQ SpotLight - Marcelo Tedesco - Liderazgo Transcultural - WOBI TV https://www.youtube.com/watch?v=00ZR-D2Q32Q T2O WOBI on Leadership 2 , Metaliderazgo un nuevo paradigma 2014 Roberto Mourey WOBI Abril 9, 2014. Leer Capítulo 17. Liderazgo. Administración. Robbins/Coulter pág. 421 a 453..
8	8. Control 8.1 Fundamentos de control 8.2 Proceso de control 8.3 Herramientas de control	- Ver videoclips https://www.youtube.com/watch?v=5x9gaUMIxPo Proceso Administrativo (Control) - Administración - Educatina Leer Capítulo 18. Administración. Robbins/Coulter pág. 456 al 487.
9		Examen final

CONTACTO

slgomezu@gmail.com

BIBLIOGRAFÍA

Chiavenato, Idalberto (2002). Administración en los Nuevos Tiempos. Bogotá: Mc Graw Hill.

Robbins, Stephen y Coulter Mary(2005). Administración. México: Pearson.